<고용노동부고객상담센터 공고 제2023-33호>

# 고용노동부고객상담센터(안양센터) 공무직근로자(미화원) 공개 경쟁 채용 공고

**고용노동부고객상담센터(안양센터)에서 근무할 공무직근로자(미화원)을 공개 경쟁 채용하니, 해당 분야의 전문성과 경험을 갖춘 분들의 많은 지원 바랍니다.**

**2023. 11. 6.**

**고용노동부고객상담센터소장**

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

## 1 채용개요

| 구분 | 채용분야 | 선발예정인원 | 근무지 | 담당업무 |
|---|---|---|---|---|
| 공무직근로자 (무기계약) | 미화원 | 1명 | 고용노동부 고객상담센터 (안양센터) | 청사 환경 미화 등 붙임의 직무설명서 참조 |

## 2 응시자격 및 우대사항

○ **공통자격**

- 공고일 기준 「고용노동부 공무직근로자 운영규정」등 관련 규정 상 **정년(65세)에 도달하지 않은자**
- 「국가공무원법」 제33조 등 **채용결격사유에 해당하지 않는 자**

**[참고] 채용결격사유**

▶ 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

▶ **「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)**

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자

2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

▶ **기타 관련 법령상 결격사유에 해당하는 자**

※ 예시:「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등),「장애인복지법」제59조의3(장애인 관련 기관에의 취업제한 등)

○ **응시자격**

- 공통자격 외(外) 학력, 나이, 성별 등 **응시자격 제한 없음**

※ 단, 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

○ **우대사항(서류전형만 해당)**

| 구분 | | 부여 점수 |
|---|---|---|
| 경력사항 | ▲ **채용 분야 관련 근무 경력자**<br>* 공고일 기준 최근 7년 이내 기간 중에 해당 업무 경력을 합산하여 점수 부여<br>* 근무 경력은 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정) | ·5년 이상: 20점<br>·3년~5년 미만: 15점<br>·1년~3년 미만: 10점<br>·6개월~1년 미만: 5점 |

○ **가점사항(서류전형, 면접전형 해당)**

| 구분 | 부여 점수 |
|---|---|
| ▲ 원서 접수 마감일 기준「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 | 3점 |

## 3 채용절차 및 일정

<table>
<tr><th>절차</th><th>일정</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>원서접수</td><td>11. 6.(월) ~<br>11. 17. (금)<br>18:00 까지</td><td>• 지원서, 자기소개 및 직무 수행계획서, 개인정보의 이용·활용 동의서, 서약서 제출<br>• 채용 담당자 이메일로 지원서 등 제출<br>* 11. 17.(금) 18:00까지 수신된 지원서만 유효</td></tr>
<tr><td>서류전형</td><td>11. 21.(화)</td><td>• 심사기준
<table>
<tr><th rowspan="2">계</th><th colspan="2">평가항목</th><th rowspan="2">가점</th></tr>
<tr><th>우대사항(경력)</th><th>자기소개서</th></tr>
<tr><td>100점+가점</td><td>20점</td><td>80점</td><td>3점</td></tr>
</table>
• 응시자격을 충족한 자를 대상으로 평가하여 가점을 합산한 점수가 고득점인 자 순으로 면접대상자 선정<br>• 면접대상자는 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 선발<br>• 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)</td></tr>
<tr><td>서류전형<br>합격자 발표</td><td>11. 22.(수)<br>16:00 이후</td><td>• 고용노동부고객상담센터 홈페이지 공고</td></tr>
<tr><td>면접전형</td><td>11. 24.(금)<br>(예정)</td><td>• 평정요소를 각 상(20점), 중(16점), 하(12점)으로 계량화하여 평가<br>- 평정요소: 1.정신자세, 2.지식 및 응용능력, 3.의사발표의 정확성, 논리성, 4.예의, 품행 및 성실성, 5.창의력, 의지력 및 발전가능성<br>• 위원별 평정요소 합계점수를 평균하여 70점 이상인 자 중 가점을 합산한 점수가 고득점인 순으로 최종합격자 결정<br>- 단, 위원 중 1명이라도 평정요소 합계점수가 60점 미만 시 불합격<br>• 동점자 발생시 가점대상자 > 서류전형 심사점수 고득점자 > 채용 분야 관련 경력이 많은 자 순으로 결정<br>- 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 심사위원회 심의·의결을 통해 결정</td></tr>
<tr><td>최종<br>합격자 발표</td><td>11. 28.(화)<br>16:00 이후</td><td>• 고용노동부고객상담센터 홈페이지 공고<br>• 최종합격자의 채용 포기, 신원조사 등 결격사유발생, 합격 취소, 임용 후 1개월 내 퇴직, 채용공고일 기준 1개월 이내 추가 결원 발생, 채용비리 피해자 구제 등을 대비하여 예비 합격자 선정 가능<br>- 단, 채용분야별 선발예정인원의 3배수 이내이며, 유효기간은 채용일로부터 1개월</td></tr>
<tr><td>채용</td><td>12. 1.(금)</td><td>• 근로계약 체결 및 근로개시</td></tr>
</table>

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 고용노동부고객상담센터 홈페이지에 공지

## 4 제출 서류 및 방법

○ **제출서류**

- 원서접수 시 아래의 지정된 양식에 따라 작성 후(서명/날인 필수) 스캔본 제출(단, 스캔하여 제출하기 어려운 경우 한글파일을 제출하되, 서류전형 합격자는 면접전형 시 서명/날인 한 원본 서류 반드시 제출)

| 구분 | 제출 서류 |
|---|---|
| **원서접수 시 제출** | • **국가직무능력표준(NCS) 기반 신규 채용 지원서(서식1)**<br>• **자기 소개 및 직무 수행 계획서(서식2)**<br>• **개인정보 및 고유식별 정보 활용 동의서(서식3)**<br>• **서약서(서식4)** |
| **면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)** | • **경력증명서 각 1부(해당자)**<br>* 경력증명서는 해당 모집 분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함<br>• **장애인증명서 1부(해당자)** |

○ **제출방법**

- **채용 담당자 이메일로 지원서 등 제출(우편·방문으로는 접수받지 않음에 유의)**
- **접수 기한(11. 17.(금) 18:00)까지 수신된 지원서만 유효(접수 기한 도과 시 접수 불가)**

○ **채용 담당자 이메일 및 연락처**

| 구분 | 담당자 이메일 | 담당자 연락처 |
|---|---|---|
| 안양센터 | ssunhwi@korea.kr | 052-701-3292<br>052-702-5007 |

## 5 근무조건

○ 주요 근로조건

| 직종 | 업무 | 근무기간 | 근무장소 | 근무시간 | 보수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 공무직근로자 (미화원) | 청사 내 환경미화 등 (공용복도 및 화장실 제외) | 2023.12.1.~ 기간의 정함 없음 | 경기도 안양시 만안구 안양로 111, 4층, 5층 | 7:00~10:00 (월~금, 1일 3시간) | 통상시간급 10,950원 이상 |

○ 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 "고용노동부 공무직근로자 운영규정"에 따름

## 6 유의사항

○ 응시자는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라, **최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청**할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 채용서류의 **보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지**이며, 보관기간동안 **반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는「개인정보보호법」에 따라 파기**합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.

○ 채용분야(공무직근로자, 기간제근로자), 선발방법(공개 경쟁, 제한 경쟁), 근무센터 및 근무형태(전일제, 교대제) 간 중복 지원이 불가하며 중복 접수 시 해당 지원서는 모두 무효처리됩니다.

○ 응시원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.(기재시 블라인드 처리)

○ 응시원서 및 이력서 등은 정확히 작성하여야 하며, **기재 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있습니다.**

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않습니다.

○ 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 당초 선발예정 인원보다 적게 채용할 수 있습니다.

○ **최종합격자의 채용포기 및 결격사유, 채용 공고일 이후 1개월 이내 동일 센터·직종·직급·근무형태 내 추가 결원 발생 등의 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 선발된 예비합격자 중 추가 합격자를 결정**할 수 있습니다.

○ 합격자 발표 후라도 신원조사 및 경력 조회 등을 통하여 **결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**

○ 합격 통보된 자가 첫 출근일에 출근하지 않을 경우 사유를 확인하고 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.

○ 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 합격이 취소되며 관계법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.

○ 기타 자세한 내용은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 고용노동부고객상담센터 전화상담과(안양센터)(☎ 052-701-3292), 기획지원과 (☎ 052-702-5007)

【붙임】

# 직무설명자료 : 미화원

<table>
<tr><td rowspan="5">채용분야</td><td rowspan="5">미화원</td><td rowspan="4">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td>11. 경비·청소</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02. 청소·세탁</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 청소</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 환경미화</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="4">○ 고용노동부고객상담센터는 전국 단일번호(1350)에 의한 고용노동행정 전화상담서비스의 제공, 인터넷 및 서면으로 접수된 고용노동 관련 질의에 대한 회신 등을 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임</td></tr>
<tr><td>주요업무</td><td colspan="4">○ 환경미화</td></tr>
<tr><td>주요업무<br>수행내용</td><td colspan="4">○ (환경미화) 건축·시설물의 청결유지, 마감재의 내구년한 증대, 쾌적한 환경 조성, 보건위생 수준 향상을 위하여 청소 계획수립, 청소 활동, 성과 측정과 평가, 사후관리 등의 활동을 수행<br>○ 기타 사용자가 필요하다고 판단하여 부여한 업무</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="4">○ 채용공고문 참고</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td colspan="2">연령</td><td colspan="2">무관 (정년은 만 65세임)</td></tr>
<tr><td colspan="2">성별</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td colspan="2">학력</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td colspan="2">전공</td><td colspan="2">무관</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 마감재 특성에 대한 지식, 마감재별 청소방법</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">○ 청소대상물의 상황따른 고객요구 파악 능력, 청소범위를 파악할 수 있는 능력, 마감재의 특성파악 능력, 마감재 특성에 따른 청소방법, 장비, 약품선정 능력, 청소활동에 영향을 미치는 내·외부요소 파악 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">○ 고객지향적 사고, 문제해결 의지, 치밀함, 주도적인 업무처리, 협력적 관계유지 태도, 책임감을 갖고 대응하려는 자세</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="4">○ 없음</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="4">○ 채용공고문 참고</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고<br>사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색<br>○ www.moel.go.kr 홈페이지 -> 고용노동부</td></tr>
</table>